

## ○アクセスコーナー運営要領

(目的)

第1条 この要領は、岡山県立図書館条例施行規則第6条の規定に基づき、アクセスコーナーの運営について必要な事項を定める。

(利用)

第2条 アクセスコーナーの利用は次のとおりとする。

(1) 調査研究を目的としたWebページの閲覧及び印刷

(2) 指定データベースの閲覧及び印刷

(3) 当館所蔵の電子資料の閲覧及び印刷

(利用の申込み)

第3条 アクセスコーナーを利用しようとする者は、利用者カードを添えて係員に申込み、希望する種別によりアクセスコーナータブレット利用票(様式第1号)もしくはアクセスコーナーデータベース利用票(様式第2号)(以下「アクセスコーナー利用票」という)の交付を受けなければならない。

ただし、岡山県立図書館利用規程第12条第3項に該当する場合は、利用票を交付しない。

2 利用申込みのできる時間は、開館から閉館15分前までとする。

(利用時間等)

第4条 アクセスコーナーの利用は1回当たりの利用時間は2時間までとする。

ただし、使用終了時、他に空席があり、その後の運営に支障がないと係員が判断した場合は、引き続き利用することができる。

(利用の制限)

第5条 次の行為は禁止する。利用者がこれらの行為を行った場合は、利用を中止させる。

(1) 調査研究を目的としない行為

(2) 故意に第三者、もしくは機器やデータ(接続先を含む。)などに損害を与える行為

(3) その他第2条に定める利用以外の行為

(利用上の留意事項)

第6条 利用中はアクセスコーナー利用票を明示しなければならない。

2 利用の終了後は速やかにアクセスコーナー利用票を係員に返納し、利用の終了を届け出るものとする。

(予約)

第7条 利用予約は、満席の場合の空席待ちのみ、利用者カードの提示により受け付ける。

(弁償等)

第8条 利用者の不正操作等によって機器やデータ(接続先を含む。)などに損害を与えた場合の弁償等一切の責任は、利用者に帰属するものとする。

附 則

この要領は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成19年6月13日から施行する。

附 則

この要領は、平成21年12月2日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年11月22日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年12月3日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年6月28日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年11月26日から施行する。

(様式第1号) B6版タテ

# アクセスコーナー タブレット 利用票

- 利用の範囲：アクセスコーナー貸出用タブレットの利用の範囲は次のとおりです。
  - 1 調査研究を目的としたWebページの閲覧
- 機器操作は、各端末に用意している「端末の操作方法」を参照してください。
- 利用にあたっては、以下の事項を遵守してください。
  - 1 利用は1回2時間以内です。
  - 2 次の行為を行った場合は、利用を中止していただくことがあります。
    - タブレットのまた貸し、放置
    - データの保存、プリントアウト
    - 大容量のファイルのダウンロード・アップロード、ゲームの利用、調査研究を目的としない動画視聴など
    - その他「利用の範囲」以外の行為
  - 3 個人情報の入力を行わないでください。また、IDやパスワード等の入力によるログインが必要なサイトのご利用もご遠慮ください。
  - 4 図書館内の読書環境維持のため、音を出すことができません。音量は0にしてご利用いただくか、ご自身のイヤホン等をご利用ください。
- 電源アダプタを含め、周辺機器の貸出は行いません。
- 閲覧履歴等の個人情報は、利用者個人の責任で消去してください。
- 利用終了後は、本票を持ってAVカウンター受付までご返却ください。
- 破損または紛失した場合は弁償の対象となりますので、取り扱いには十分配慮してください。

岡山県立図書館 AV (オーディオ・ビジュアル) カウンター

予約付票 / /

予約番号 A-
------------

音声による呼び出しはいたしません。予約表示板にてご確認ください。

予約表示板にて呼び出し後、15分以内に受付に来られない場合は予約をキャンセルすることがあります。ご注意ください。

※この予約受付票は無くさないようにしてください。

## アクセスコーナータブレット利用票

端末番号	利用時間 (2時間)
	時 分から
	時 分まで

(様式第2号) B6版タテ

## アクセスコーナー データベース 利用票

- 利用の範囲：アクセスコーナーデータベース席の利用の範囲は次のとおりです。
  - 1 指定データベースの閲覧及び印刷
  - 2 当館所蔵の電子資料の閲覧及び印刷
- 機器操作は、各端末に用意している「端末の操作方法」を参照してください。
- 利用にあたっては、以下の利用規程を遵守してください。
  - 1 利用は1回2時間以内です。
  - 2 次の行為を行った場合は、利用を中止していただくことがあります。
    - 大容量のファイルのダウンロード・アップロード、ゲームの利用、調査研究を目的としない動画視聴など
    - その他「利用の範囲」以外の行為
  - 3 個人情報の入力を行わないでください。
- データベースの契約及び著作権法で認められた範囲内で印刷できます。  
印刷を希望する場合は「複製申込書」に記入して係員に提出してください。
- 利用終了後は、本票を持って受付までご連絡ください。

岡山県立図書館 AV (オーディオ・ビジュアル) カウンター

予約付票

予約番号  
B-

音声による呼び出しはいたしません。予約表示板にてご確認ください。

予約表示板にて呼び出し後、15分以内に受付に来られない場合は予約をキャンセルすることがあります。ご注意ください。

※この予約受付票は無くさないようにしてください。

### アクセスコーナーデータベース利用票

端末番号	利用時間 (2時間)	付帯機器貸出
	時 分から 時 分まで	・ヘッドホン

## Tablet Computer-Use Slip

- Permissions for Use: Tablet computers may only be used for:
  1. The browsing of web pages for the purposes of research or study.
- Please refer to the attached tablet computer instruction manual.
- Kindly follow the rules below:
  1. You can use the Internet for a maximum of two hours at one time.
  2. You may be asked to stop using the tablet computer
    - if you let somebody else use the tablet computer or leave it unattended.
    - if you attempt to save files, or print out data.
    - if you download or upload files, play games or view movies for recreation.
    - in case you violate permissible use described above.
  3. Please refrain from inputting your personal information and accessing websites which require a log-in process.
  4. Sound may not be played from the speaker in order to keep a quiet reading environment in the library. Please set the volume level to zero, or, alternatively, use your own earphones.
- You are not permitted to use computer peripherals such as AC adapters.
- It is your responsibility to delete your personal and/or research data.
- Please return this tablet computer with the slip to the audio-visual counter.
- Please handle this tablet computer with great care. In case of damage or loss, you will be required to meet the costs for repair or replacement.

----- Okayama Prefectural Library Audio-visual counter -----

Reservation Slip      /      /

Reservation No.
-----------------

Please check for your reservation number on the Reservation Board. Your number will not be called.

Your reservation may be cancelled if you don't show up within 15 minutes to claim your tablet when it is ready.

\*Please be careful not to lose this slip.-----

Tablet Computer Use Slip      /      /

Tablet No.	Allotted Time	
	from        :	
	to           :	

## Database Use Slip

- Range of use:
  - 1 You may browse and print using the library databases
  - 2 You may browse and print using the library's electronic materials
- Please refer to the instruction manual attached.
- Please follow the rules below:
  - 1 Use is limited to a maximum of two hours at one time.
  - 2 Please do NOT
    - download or upload big files,
    - play games or
    - view movies for recreation.

\*\* Failure to follow these rules will mean forfeiture of your reservation. \*\*

  - 3 Reminder: Please refrain from inputting your personal information.
- Print service is available. Database contract and Copyright Law are strictly adhered to.

Please fill out a Copy Application Form and hand it to the counter staff.
- When your session is completed, please visit audio-visual counter with this slip.

----- Okayama Prefectural Library Audio-visual counter -----

Reservation Slip      /      /

Reservation No.
-----------------

Please check for your reservation number on the Reservation Board. Your number will not be called.

Your reservation to access to the database will be cancelled if you don't show up within 15 minutes.

\*Please be careful not to lose this slip.  
-----

Database Use Slip      /      /

Database No.	Allotted Time from        : to            :	Peripheral <input type="checkbox"/> Headphone
--------------	---	--