

ちょっとしたことで、こんなに差がつく！

ビジネス・コミュニケーション



← ウェブ予約
← できます！

県立図書館にある「ビジネス・コミュニケーション」に関する本の一部を紹介しています。

	書名	著者	出版者	出版年	請求記号	資料番号
さりげない会話と挨拶から	図解社会人の基本敬語・話し方大全	岩下 宣子／著	講談社	2016.3	336.49/イ716/	0013458658
	とっさの伝え方〇×ルール37 思ったことを「そのまま言うな！」	櫻井 弘／著	ずばる舎	2015.8	336.49/サ15/	0013185988
	すごい挨拶力	岩下 宣子／著	新講社	2017.9	385.9/イ717/	0014108310
	仕事は「会話力」で9割変わる	福田 健／[著]	電波社	2017.9	336.49/フ17/	0014193684
	ビジネスに効く表情のつくり方	清水 建二／著	イースト・プレス	2017.12	336.49/シミ17/	0014295620
	最高の雑談力	茂木 健一郎／著	徳間書店	2018.6	809.2/モキ18/	0014462568
	ちょっとしたことでうまくいっ発達障害の人が会社の人間関係で困らないための本	對馬 陽一郎／著	翔泳社	2018.4	366.28/ツシ18/	0014411334
こうすればうまくいく！人間関係	ビジネスで使いこなすためのロジカルコミュニケーション77	日沖 健／著	産業能率大学出版部	2017.11	336.49/ヒオ17/	0014268627
	コミュニケーション力	関 明浩／著	エスシーシー	2017.11	336.49/セキ17/	0014173231
	すぐに実践できるコミュニケーション読本	西野 樹美子／著	中央経済社	2018.4	336.49/ニシ18/	0014383392
	「もしかしてコミュ障かも？」という人のための気くばりのコツ大全	トキオ・ナレツジ／著	PHP研究所	2018.1	336.49/トキ18/	0014273007
	会社では教えてもらえない上に行く人の報連相のキホン	車塚 元章／著	ずばる舎	2017.12	336.49/クル18/	0014292841
相手に響く！交渉力×営業力	人の2倍ほめる本 頭のいい人悪い人のほめ言葉	渋谷 昌三／著	新講社	2016.3	361.454/シフ16/	0013463922
	グロービスMBAで教えている交渉術の基本	グロービス／著	ダイヤモンド社	2016.6	336.49/クロ16/	0013682786
	ビジネス心理戦に勝つ最強のスキル55	渋谷 昌三／著	ぱる出版	2016.2	336.49/シフ16/	0013443312
	超一流の交渉力	渋谷 昌三／著	電波社	2016.2	336.49/シフ16/	0013412747
	説得の極意	河瀬 季／著	大和書房	2018.3	336.49/カワ18/	0014346910
	「説得力」を強くする 必ず相手を納得させる14の作戦	藤沢 晃治／著	講談社	2015.6	361.4/フシ15/	0012850160
	「人見知りの話し下手」が一流に変わる最強の営業	丹羽 昭尋／著	新星出版社	2018.6	673.3/ニワ18/	0014457766
	ワンランク上の「接客交渉術」	宮田 寿志／著	ぱる出版	2018.7	673.3/ミヤ18/	0014468102

※参考：ビジネス・コミュニケーション…2F社会棚8番 / 一般的なコミュニケーション…2F社会棚8番
営業や接客など…2F自然棚30番 / 一般的なスピーチやあいさつなど…1F人文棚37番

ネットワーキング

書名	著者	出版者	出版年	請求記号	資料番号
空気を読まずに0.1秒で好かれる方法。	柳沼 佐千子／著	朝日新聞出版	2018.5	361.454/ヤキ18/	0014442297
名刺一枚で10分話せる会話力	櫻井 弘／著	ナツメ社	2015.5	336.49/サウ15/	0012881124
実践「ブランド名刺」のつくり方・使い方55のルール	古土 慎一／著	同文館出版	2018.1	336.49/フル18/	0014386940
ゼロから最強の人脈をつかむ後輩力	佐藤 大和／著	ポプラ社	2017.10	159.4/サト17/	0014124911

電話・文書・メールのお作法

一生使える「電話のマナー」	尾形 圭子／著	大和出版	2018.4	336.49/オカ18/	0014411136
電話応対受け方・かけ方大事典	スピーキングエッセイ／執筆監修	秀和システム	2017.3	336.49/スピ17/	0013885215
図解でわかる!ビジネス文書	直井 みずほ／監修	秀和システム	2017.3	336.55/ナオ17/	0013885249
ビジネスにうまい文章はいらない	上阪 徹／著	大和書房	2018.5	336.55/ウエ18/	0014440259
迷わず書けるメール術	神垣 あゆみ／著	フォレスト出版	2018.6	670.91/カミ18/	0014442867
イラッとされないビジネスメール正解不正解	平野 友朗／監修	サンクチュアリ出版	2017.6	670.91/ヒラ17/	0014021661

※参考:電話…2F社会棚8番 / ビジネス文書・メール…2F自然棚31番 / 一般的な文書・メール…1F人文棚37・38番

グローバルコミュニケーション

仕事に使える中国語 仕事の現場で使える会話表現が身につく	古川 慧能公／著	明日香出版社	2014.9	670.92/フル15/	0012678843
シゴトの韓国語 基礎編	幡野 泉／著	三修社	2012.6	670.929/ハタ12/1	0011234739
英語の仕事術 グローバル・ビジネスのコミュニケーション	岩田 ヘレン／著	小学館	2016.4	670.93/イワ16/	0013467857
ビジネスミーティング英語力		朝日出版社	2015.5	670.93/テラ15/	0012881363
そのまま使える基本のビジネス英語 書く	デイビッド・セイン／著	ジャパンタイムズ	2017.7	670.93/セイ17/	0013915152
そのまま使える基本のビジネス英語 話す	デイビッド・セイン／著	ジャパンタイムズ	2017.7	670.93/セイ17/	0013915160

※参考:ビジネスで使う外国語……2F自然棚31番 / 外国語一般……1F人文棚38番

おさえておきたいビジネスマナー

図解ビジネスマナーの基本事典 いまさら人に聞けない81の常識	池田書店編集部／編	池田書店	2016.2	336.47/イケ16/	0013444492
入社1年目ビジネスマナーの教科書 イラストでまるわかり!	金森 たかこ／著	プレジデント社	2017.4	336.49/カナ17/	0013956164
いちばん使える!ビジネスマナーの基本とコツ	西出 ひろ子／著	高橋書店	2016.2	336.47/ニシ16/	0013423587
ビジネスマナー力	関 明浩／著	エスシーシー	2017.11	336.49/セキ17/	0014173256
ビジネスマナーの解剖図鑑 コミュニケーション能力を高めて愛され社会人になる	北條 久美子／著	エクスナレッジ	2016.4	336.49/ホウ16/	0013472998
会社では教えてもらえない結果を出せる人のビジネスマナーのキホン	尾形 圭子／著	ずばる舎	2018.1	336.49/オカ18/	0014243745
女性のビジネスマナー 好感度も信頼も手に入れる!		成美堂出版	2015.4	336.49/ヨシ15/	0013332911